

1

प्रश्न पत्र Question Paper

कर्मचारी एवं कल्याण निरीक्षक - II; पीबी II ₹ 9300 - 34800 + जी.पी. ₹ 4200 पद के लिये चयन
Selection for the post of Staff & Welfare Inspector - II; PB-II ₹ 9300-34800+ ₹ 4200 GP

Time: 3 Hrs

Date: 15/06/2013

Max. Marks: 100

समय: 3 घंटे

दिनांक: 15/06/2013

अधिकतम अंक: 100

निम्नलिखित ध्यान से पढ़ें एवं पालन करें। Read the following carefully and comply.

निर्देश

Instructions

1. प्रश्न-पत्र कुल 100 अंक का है, जो 2 भागों (भाग 'क' एवं 'ख') में विभाजित है।
Question paper is of 100 marks, divided in 2 parts (Part 'A' and 'B').
2. भाग 'क' के पूछे गये सभी 25 वस्तुनिष्ठ प्रश्न अनिवार्य हैं।
In Part 'A' all the 25 objective type questions asked are compulsory.
3. भाग 'ख' में 7 विस्तृत प्रश्न पूछे गये हैं जिसमें किन्हीं भी मात्र 5 का उत्तर देना है।
In Part 'B' out of 7 subjective questions asked, any 5 are to be answered.
4. परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका के उपर लगायी गई पर्ची के अतिरिक्त कहीं भी अपना नाम, पदनाम, पता इत्यादि नहीं लिखें।
उत्तरपुस्तिका पर कहीं भी हस्ताक्षर नहीं करें, कोई भी पहचान चिन्ह नहीं बनाए तथा ॐ श्रीगणेशाय नमः, श्री स्वामी समर्थ, ॐ नमः शिवाय, 786, श्री वाहे गुरु, लार्ड जीसस, जय भीम इत्यादि नहीं लिखें, अन्यथा परीक्षार्थी को इस चयन के लिये अयोग्य माना जायेगा एवं उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा।
Candidates should not write their Name, Designation, Roll number etc. at any place on answer sheet other than the fly leaf attached. Candidates should not put their signature, any identification mark and should not write anywhere on the answer sheet any words like Om Ganeshaya Namaha, Om Swami Samarth, Om Namaha Shivaaya, 786, Shree Vaahe Guru, Lord Jesus, Jai Bheem etc., otherwise such act will disqualify them from the selection and their answer sheets will not be evaluated.
5. भाग 'क' के सभी प्रश्नों उत्तर एक साथ लिखें।
All answers to questions in Part 'A' should be written at one place.
6. भाग 'ख' नये पृष्ठ से प्रारम्भ करें एवं भाग के अंदर प्रत्येक नये प्रश्न का उत्तर अलग पृष्ठ पर प्रारम्भ करें। हर प्रश्न के उप-भागों के उत्तर एक साथ लिखें।
Start Part 'B' from fresh page and every answer to new question should start from a fresh page. All the sub-parts of a question should be attempted together.
7. उत्तर पुस्तिका में उपयोग में न लाये गये पृष्ठों को पेन से काटें / निरस्थ करें।
Unused pages of answer sheet should be cancelled/crossed with pen.
8. परीक्षा कक्ष में मोबाईल, पेजर, कैल्क्युलेटर आदि का प्रयोग मना है।
Mobiles, pagers, calculators etc. are not allowed in the examination hall.
9. उत्तर हिन्दी अथवा हिन्दी किसी भी एक भाषा में दिये जा सकते हैं।
Answers can be given in either Hindi or English language.
10. **अति महत्वपूर्ण**
भाग 'क' में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों का उत्तर एक बार लिखे जाने पर उसमें किसी प्रकार का बदलाव करना (जैसे काटना, सुधार कर ऊपर लिखना, मिटाना, परिवर्तन करना) मना है। ऐसे उत्तरों का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा।

Very Important

In Part 'A' any type of corrections in the answers of objective type questions (i.e cutting, overwriting, erasing, modifying the answer in any way) is not allowed. Such answers will not be evaluated.

(4)

3. औसत वेतन अवकाश एवं अर्ध औसत वेतन अवकाश के बारे में विस्तार से लिखें एवं इनके नगदीकरण, सेवा के दौरान एवं सेवानिवृत्ति के समय, दोनों मामलों के बारे में व्यौरा दें।
Write in detail about Leave on Average Pay (LAP) and Leave on Half Average Pay (LHAP), and also provide details about their encashment at the time of retirement and also while in service. 10
4. अनुकम्पा आधार पर नियुक्ति किन परिस्थितियों में दी जाती है? प्रत्येक मामलों के पूर्ण विवरण दें। अनुकम्पा आधार पर नियुक्ति के लिये न्यूनतम शैक्षिक योग्यता के लिये क्या प्रावधान हैं?
Under what circumstances is the Compassionate Appointment given? Provide full details applicable in each case. What are the provisions for minimum educational qualification in case of compassionate appointment? 10
5. संगणक (कम्प्यूटर) के उपयोग से विशेष रूप से कल्याण निरीक्षक के एवं सामान्य रूप से कार्मिक विभाग की कार्य शैली में क्या सुधार लाया जा सकता है? कल्याण निरीक्षक की भूमिका एवं कार्य के प्रकाश में समझाएँ।
How can use of Computers enhance the working of a Welfare Inspector in particular and Personnel Department in general? Explain in the light of role and working of Welfare Inspector. 10
6. निम्नलिखित पर लघु टिप्पणी लिखें। Write short notes on the following:
(A) शिक्षा अवकाश Study Leave 05

Part - 'A'

2

भाग - 'क'

प्रश्न सं Q. No.	प्रश्न Questions	अंक Marks
1.	रेलवे बोर्ड में महाप्रबन्धक ग्रेड / वेतनमान के समतुल्य पद कौन सा है? Which is the grade / pay scale wise post in Railway Board equivalent to General Manager?	2
2.	एक प्रसव के लिये कितने दिनों का मतृत्व अवकाश लिया जा सकता है? Maternity Leave can be availed for how many days for one delivery?	2
3.	यदि प्रशासनिक स्थानांतरण वर्तमान स्थान से 2200 कि.मी. की दूरी पर होता है तो सामान्य परिस्थिति में कितने दिनों का पद ग्रहण समय मिलेगा? How many days joining time is allowed under normal circumstances if administrative transfer is at a place which is 2200 km far from the current place of posting?	2
4.	रेलवे स्टाफ कालेज का नया नाम क्या है? What is the new name of Railway Staff College?	2
5.	सुविधा पास में अधिकतम कुल कितने आश्रित यात्रा कर सकते हैं? How many maximum dependents can travel on a Privilege Pass?	2
6.	पितृत्व अवकाश बच्चे के जन्म के कितने दिनों के अंदर लिया जा सकता है? Paternity Leave can be availed up to how many days after the birth of child?	2
7.	'COFMOW' कहाँ स्थित है? Where is 'COFMOW' located?	2
8.	'IRIEEN' कहाँ स्थित है? Where is 'IRIEEN' located?	2
9.	सुविधा पास पर सबसे छोटे मार्ग से कितने प्रतिशत तक विचलन अनुज्ञेय है? What percent of deviation from the shortest route is permissible for issue of Privilege pass?	2
10.	एच.ओ.ई.आर. के अंतर्गत सभी वर्गीकरणों के नाम लिखें। Name all the classifications under HOER.	2
खाली स्थान भरें। Fill in the blanks.		
11.	पदोन्नति ग्रेड में कर्मचारी के लिये _____ अवधि परिविक्षाधीन होती है। The probation period for staff in promotion grade is _____.	2
12.	मध्य रेलवे में सतर्कता विभाग के प्रमुख _____ हैं। (पद का नाम लिखें।) _____ is the head of Vigilance organization in Central Railway. (Write the name of post.)	2
13.	नयी पेंशन योजना _____ या उसके बाद भर्ती हुए कर्मचारियों पर लागू है। New Pension Scheme is applicable for staff recruited on or after _____.	2
14.	छठे वेतन आयोग के वेतनमान _____ तारीख से लागू हैं। The VI CPC pay scales are effective with effect from _____.	2
15.	ग्रेड पे ₹ _____ एवं ऊपर के कार्यरत अधिकारियों को ₹ 7,000 + महंगाई भत्ता प्रति माह की दर से परिवहन भत्ता देय है, यदि उनके लिये कोई सरकारी गाड़ी चिन्हित नहीं की गयी हो। Officers in Grade Pay ₹ _____ and above are entitled for Transport Allowance @ ₹ 7,000 + D.A. per month provided that have not been provided any earmarked official vehicle.	2

3

सही अथवा गलत में उत्तर दें। Answer in TRUE or FALSE.

16. ✓ अन्य पिछड़े वर्ग के अभ्यर्थियों को पदोन्नति में 27% आरक्षण दिया जाता है। ✓ 2
27% reservation is provided to OBC candidates in promotion. 2
17. अनुशासनिक प्राधिकारी कभी भी जांच अधिकारी के रूप में कार्य नहीं कर सकता। 2
The Disciplinary Authority can never act as Inquiry Officer.
18. भविष्य निधि से किसी भी मामले में 15 वर्ष की नौकरी पूरी होने पर ही स्थायी धनाहरण किया जा सकता। 2
Permanent withdrawal from Provident Fund account is allowed only after completion of 15 years of service, in all the cases. ✓
19. रेलवे बोर्ड के सदस्यों को एक वर्ष में असीमित सुविधा पास जारी किये जा सकते हैं। 2
Railway Board members are entitled for unlimited number of Privilege passes in a year. ✓
20. छठे वेतन आयोग के अंतर्गत वार्षिक वेतन वृद्धि के लिये प्रत्येक वर्ष समान तिथि निर्धारित की गयी है जो कि 01 अप्रैल है। 2
Under the VI CPC, uniform annual increment date has been fixed which is 01 April each year.

निम्न का पूर्ण विस्तार लिखें। Write full form of the following.

21. IRISER. 2
22. LARGESS LARGESS 2
23. PRAN 2
24. RDSO 2
25. PREM 2

Part - 'B'

भाग - 'ख'

प्रश्न सं. Q. No.	प्रश्न Questions	अंक Marks
----------------------	---------------------	--------------

1. भारतीय रेल में कर्मचारी शिकायतों के क्या प्रमुख कारण हैं? इस समस्या को हल करने के लिये क्या उपाय किये जा सकते हैं? 10
What are the reasons for grievances among staff in Indian Railways?
What measures should be taken in overcoming the problem and